BOGOTÁ | SECRETARÍA DE GOBIERNO

EVIDENCIA DE REUNIÓN

Código: GDI-GPD-F029
Versión: 07
Vigencia: 25 de septiembre de 2025
Caso HOLA: 188520

Objeto de la reunión:	Reunión General de coordinación evento Mujeres Fenix
Fecha:	Martes, 04 de noviembre de 2025
Lugar:	Alcaldía Local de San Cristobal
Dependencia:	Gestores del Orden.
Hora de inicio:	8:00
Hora de finalización:	14:30
Nombre del Responsable:	Hector Lopez
Modalidad:	X Presencial; Virtual; Telefónica; Mixta

TIPO DE DOCUMENTO	NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN	NOMBRES Y APELLIDOS (Jurídica o legal)	NOMBRE IDENTITARIO	ENTIDAD	DEPENDENCIA	CARGO: ASESOR	DIRECTIVO	PROFESIONAL	TECNÓLOGO/ TECNÓLOGO	AUXILIAR	TIPO DE VINCULACIÓN: CARRERA	PROVISIONAL	LIBRE NOMB.	CONTRATISTA	CORREO ELECTRÓNICO - TELÉFONO DE CONTACTO	FIRMA
CE	52759859	Yuri Carolina Estrling	Estrling	ALSC	Gestores D					X				X	3144544175	Yuri Carolina E.
CE	3088129	Hector E Lopez	Hector	ALSC	Gestor Del Orden					X				X	3105760951	
CE	1011082226	Laura Guerrero V.	Laura	ALSC	Gestores del orden					X				X	3187330531	
CC	53045991	Vivian A. Valbuena	Angelica	ALSC	Gestores del Orden					X				X	3003649145	Angelica V.
CC	79764571	Roman Gonzalez	Roman	ALSC	Gestor					X				X	3143887158	
CC	1023891887	Robinson Rubiano	Robinson	ALSC	Gestores del orden					X				X	3227469758	
CE	1014249923	Gina P. Muñoz	Gina	ALSC	Gestores del orden					X				X	3208366894	Gina M

Nota: Agregue o elimine las filas que sean necesarias para registrar los asistentes y los compromisos de la reunión.

DESARROLLO Y CONCLUSIONES DE LA REUNIÓN:

ACTA REUNION DE GENERAL DE COORDINACION
EVENTO MUJERES FENIX

FECHA: MARTES, 04 DE NOVIEMBRE DE 2025.
HORA: 08:00 HASTA 14:30.
PUNTO DE ENCUENTRO: ALCALDIA LOCAL DE SAN CRISTOBAL.
UPZ 33 SOSIEGO
ZONA 6

OBJETIVO: ESTABLECER LAS RESPONSABILIDADES ESPECÍFICAS A LOS EQUIPOS DE TRABAJO INTERINSTITUCIONALES Y LOGÍSTICOS, GARANTIZANDO LA EJECUCIÓN EFICIENTE Y SEGURA PARA EL EVENTO DE MUJERES FENIX

DESARROLLO



Evidencia Fotográfica 1. Equipo designado para la actividad.

A las 08:00 del día, se dio formalmente inicio a la reunión de coordinación, un encuentro de importancia crucial para la planificación detallada y estratégica del evento "Mujeres Fénix". La magnitud de esta reunión radica en asegurar la gestión eficiente y sinérgica de los recursos esenciales, garantizando así el éxito operativo y la calidad de la experiencia para todas las participantes.



Evidencia Fotográfica 2. Reunión para llevar a cabo la coordinación del evento MUJES FENIX,

Durante la sesión, se establecieron los siguientes acuerdos logísticos: el equipo de logística se encargará del suministro y disposición de sillas, mesas y carpas; la entrega de diplomas y manillas de identificación

será gestionada a través del convenio establecido con la entidad de Participación; y, finalmente, se coordinó la provisión integral de los refrigerios y la operatividad de la estación del café con la Señorita Estefany.

CONSOLIDADO DE LA ACTIVIDAD

En conclusión, la reunión iniciada a las 08:00 cumplió su objetivo estratégico al establecer la hoja de ruta logística indispensable para el evento "Mujeres Fénix". La gestión eficiente y sinérgica de los recursos esenciales quedó asegurada mediante acuerdos claros: el equipo de logística asumirá la responsabilidad del mobiliario (sillas y mesas) y las carpas, el convenio con Participación garantizará los diplomas y manillas de identificación, y la Señorita Estefany coordinará de manera integral tanto los refrigerios como la estación del café. Estos puntos de acuerdo son de importancia crucial para garantizar el éxito operativo y la alta calidad de la experiencia ofrecida a las asistentes.



Evidencia Fotográfica 3. Foto de finalización de actividad.

Siendo las 14:30 se da por finalizada la actividad.

COMPROMISOS DE LA REUNIÓN

No.	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA DE ENTREGA